

Referat
for møde i skolebestyrelsen

onsdag den 3. februar 2016 kl. 17.30 – i personalerummet afd. Bogense

Fraværende:
Lea, Helle

Vi mødes i personalerummet og aftaler kort gennemgang i Nøglehullet. Besøg i Nøglehullet udsat til næste møde pga. byggeri.

Der er vedhæftet bilag til forberedelse af punkt 4 og 6

1.

Orienteringspunkter

A. Skolens ledelse – opfølgning på Læringsledelse og den igangsatte proces

Personaledag med data fra kortlægningen. Der blev arbejdet afdelingsvis. Teamkoordinatorerne var tovholdere og havde som sådan haft tid til at se data i forvejen. Generelt var der ikke tid nok. Alle har haft en fantastisk eftermiddag – fra flere sider betegnet som den bedste personale dag indtil videre på Bogense Skole - med udvælgelse af data og deraf fokuspunkter. Der skal udvælgelse af 1 -3 fokuspunkter. Ressourcepersoner fra forvaltningen deltog i afdelingerne. Fortrolighed om data fastholdes. Skolebestyrelsen får senere indblik i arbejdet med data. Optages som punkt på dagsordenen

B. Mulighed for oprettelse af Facebook profil for Bogense Skole

Fordelen ved Facebook (FB) er en større omtale af Bogense Skole. Der er en stor brugerflade på FB. Der er hurtig opdatering og bedre mulighed for at orientere om Bogense Skole. Formålet er udbredelse af den gode historie om Bogense Skole. Vi skal være opmærksomme på billeder og rettigheder til billederne – herunder elever, der ikke må offentliggøres billeder af. Det er ikke en privat profil, men en Bogense Skole – profil. Tages på som punkt på næste møde.

C. Opfølgning på udvikling af struktur i B/U og ansættelse af ny skole- og dagtilbudschef

Der er igangsat en proces med aktivitets- og tidsplan i forhold til samarbejdet og trivsel mellem administrativt niveau og skoleledelserne. Lærerpersonalet og MED-systemet samt Skolelederforeningen (Charlotte Juhl Andersen og Niels Andersen) sammen med forvaltningen v. Børne- Ungedirektør Ejner Jensen og Kommunaldirektør Morten Pedersen. Styringen af processen sker i samarbejde med konsulentfirmaet Bonnerup/Hasselager.

Alle forventer sig meget af udviklingen i samarbejdet.

Skolebestyrelsen forventes at blive inddraget i et mindre interview via skolebestyrelsesformanden. Det samme forventes af medarbejderne. Dette dog primært via MED-systemet.

Der er lagt en kommunikationsstrategi og en møderække for processen.

D. Status på ansættelse af ny Skole- og Dagtilbudschef.

Charlotte orienterede.

E. Skolens bestyrelsesformand

Kursustilbud i Kolding: Videns- og erfaringsudveksling. Videresendes til de forældrevalgte meld tilbage til Stig ang. evt. deltagelse.

F. Henvendelse fra formanden omkring skole/forældre

Kursus ang. skolebestyrelsens tilsynsforpligtigelse kan placeres lokalt. Opfordring til at det bliver et fælles kommunalt kursus for alle skolebestyrelser. Genoptages.

H. Opfølgning på udvikling af skolestrukturen**I. Elevrådet**

Der efterlyses vandposte og større udbud i skoleboden. Køleskab til alle klasser. Der ønskes Mobile Pay i boden. Frugt i boden ønskes.

Nuværende byggeri indeholder et produktionskøkken, som vi forventer, kan give et løft til boden med egenproduktion. I den mellemliggende periode afprøves bagerens tilbud. Mobile Pay kan ikke bruges i skolen.

Frugt tilbydes i mindre omfang i boden fremover. Der skiftes til højt armatur i det lille toilet v. sløjd/madkunsts-kab.

J. Indskrivning

Der oprettes to klasser på afdeling Bogense Skole (2 x 17 elever) og en klasse på Kongslund (19 elever)

K. Personale

Lotte Slumstrup ansat i Regnbuen med start 1. marts.

Spørgsmål til klasseplaceringen under genhusningen pga byggeri. Positive tilbagemeldinger fra forældre og elever, men personalet er blevet lidt opdelt. Tidligere Bh.kl.leder Margrethe Geertsen hjælper os pt. som vikar i 0. kl.

Mette Witt Hagensen (Fmd. for Skole of Forældre) opleves som fortaler for dannelsesbegrebet i Folkeskolen. Anette sender en hilsen til skolebestyrelsen fra DLF konference, hvor MWH deltog og gjorde et godt indtryk.

Den bedste pædagogiske dag med tid til debat om pædagogik og fokus på Bogense Skoles egen udvikling var i højsædet. "Det gav (god) mening". ☺ - og mere arbejdsro om det, vi finder vigtigt.

2. Godkendelse af referat fra sidst.

Da referatet først er udsendt dd., udsættes godkendelsen til næste møde.

3. Principper

Det videre arbejde for bestyrelsen.

1. Princip for underretning at hjemmet om elevernes udbytte af undervisningen (bilag udleveres på mødet)

2. Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (bilag udleveres på mødet)

Skolebestyrelsesmappe og Hæfte fra Skole og Forældre omdelt.

Lovbestemte principper deles op i SKAL og KAN principper. Mappe og indhold kigges igennem til næste møde.

Principperne sendes på mail.

4. Følgebrev og Kvalitetsrapport (udtalelser i forhold til rapporten). Udkast til følgebrev vil blive drøftet på mødet.

Udkastet godkendt med tilføjelser om problematikken ved benchmarking mellem skoler med - og uden specialklasserækker. Opdeling af data ønskes, så resultaterne giver et mere validt billede.

Progressionen for den enkelte klasse kan kun vanskeligt følges, når tallene samkøres.

Bogense Skole har en udfordring i forhold til matematik. Der efterlyses handlemuligheder.

Et af svarene er at overføre vores viden og erfaringer fra læseindsatsen til matematikområdet med opfølgning på Nationale Test og fokus på udvikling af tiltag på baggrund af resultaterne. Dette startende med uddannelse af matematikvejleder(e). Der ses en klar kobling i dette arbejde og arbejdet med læringsledelse. Nyt undervisningsmateriale i matematik på mellemtrinnet er også en del af denne udvikling.

Generelt skal vi spejle resultaterne i de ændringer, der er i skolens hverdag. Der kan nævnes 3. lærer, klassekvotient, inklusion mm.

CJ udfærdiger forslag til udtalelse, som kan kommenteres senest fredag morgen.

5. Orientering omkring budget og afslutning af regnskab 2015.

Regnskabstal omdelt. Endelig regnskabsafslutning udviser et underskud på 345.941,- kr.

6. Brev fra Børn og Ungeudvalget.

Forslag til mulig omfordeling af ressourcetildelingen til skolerne. (udkast til omfordeling vil blive drøftet på mødet)

Udkast til høringssvar tiltrådt. Der ønskes ikke omfordeling i nuværende ressourcetildeling, men en mere dybdegående analyse forud for en fremtidig ressourcetildeling. Dette så ændringerne sker i god tid i forhold til budgetbehandling kommunalt og i god tid forud for skoleårets planlægning.

CJ udfærdiger forslag til udtalelse, som kan kommenteres senest fredag morgen.

7. Foto af elever – Mulighed for nye ændringer

Ønske om kun foto af enkelte årgange. Dette for at undgå pres på forældreklub.

Lokal fotograf ønskes inddraget som tilbud. Der ønskes billeder fra 0., 2., 4., 7. og 9. kl.

8. Konfirmationsforberedelse (bilag)

Den nye mulighed for at lægge konfirmationsforberedelsen i Fordybelsestiden benyttes. Der laves to-voksne timer.

9. Eventuelt

Kunstudvalget arbejder med et budget på 110.000,- kr. til byggeriet.

PHO og OM er meget aktive og har valgt Jack ?? elev fra Bjørn Wiinblad

”Dame med vandskørt” Et eventyr kobles til statuen. ”Der var en gang...” på Bogense Skole. I brønden laver eleverne en lykkeamulet, som kastes i brønden. Når skolegangen afsluttes i 9. årg. forventes det, at de vil afslutte deres skolegang med dans om ”damen”.

Komponist laver et musikstykke, som AJ sætter tekst til.

Sager elever ikke deltager i behandling af**10. Set og hørt**

Fædregrupper gives vider som idé til andre klasser.

Punkter til kommende møde:

1. Rundvisning i Nøglehullet med fortælling om førskolearbejdet.
2. Facebook-profil Bogense Skole
3. Kursustilbud ang. skolebestyrelsens tilsynsforpligtigelse fra Skole og Forældre.
4. Besøg i udskolingen/orientering omkring udviklingen af udskolingen ønskes på næste møde igen.’