

Referat

for møde i skolebestyrelsen

onsdag den 1. marts 2016 kl. 17.30 – 21.00 på personalerummet afd. Bogense

Fraværende: Janni, Jens, Helle, Jasmin, Jane

Mødet indledes med besøg af Per Olesen, fra NEET ca. en time, hvor der gives oplæg og mulighed for spørgsmål.

Elever som Ambassadører
Legeskibet
PostNord DK Rundt (14/9)
VM i Cyklecross 2019

Drøftelser: uddannelsesparathed, undervisningsforløb, Gyldensteen Strand, elever i praktik, mødestabilitet, arbejdsomhed, varierende undervisning, eleverne ud på virksomhederne, virksomhederne ind på skolen.

1.

Orienteringspunkter

A. Skolens ledelse 19.00

- Orientering fra forvaltningen og nyt fra skolen
- Legeplads på Fionagrunden. Besøg af landskabsarkitekt til udarbejdelse af skitse til lokalplan.
- Læringsplatform: Mee-Book, ”Superbrugere” blandt personale udpeget. Implementeringsplan udarbejdet fra Skole-IT
- PLF – det fortsatte arbejde med data. Der fokuseres på 3 indsatsområder.
- 3-i-1 – den store personalemåling i Nordfyn er nu afsluttet. Den 14. august orienteres ledelserne om resultaterne.
- Børnetopmøde i Nordfyn 6. marts. Flot program, som vi kan glæde os til.
- Ledelsesudviklingsforløb – tiltag og igangsættelse. Synlig ledelse, ledelse tæt på. Økonomi. CJ orienterede om tiltag med konsulentfirma. Nyansættelse af Indskolingsleder med ansvar for Indskolingen og SFO-delen forventes inden sommerferien. Der efterlyses at der havde været en mulighed for forældre til at tage afsked med JHF.
- Stillingsopslag og ansættelsesudvalg drøftet. Samtaler ønskes af to omgange og tidligst fra kl. 17.30 Alle tilstedeværende forældrerepræsentanter ønsker at deltage. Jannie sikres en plads i ansættelsesudvalget. Der er udset to datoer mandag den 15. og tirsdag den 30. maj. CJ kontakter ikke tilstedeværende forældrevalgte for at undersøge ansættelsesudvalget.

- Turboforløb. Drøftelse af det nye tiltag. HFS, LE og LH inviteres til et kommende bestyrelsesmøde. Projektuge på 9. årg. afsluttet med ”projektmesse” med fremlæggelser tirsdag den 28. feb

B. Skolens bestyrelsesformand

Henvendelse fra SDU ang. undersøgelse om tosprogede. Stig tager i mod.

Innovationsprojekt med indbydelse til konference ang. ”Grønt flag” via Nordfyns Gymnasium.

C. Elevrådet

Ønske om vandautomater undersøgt. Fodboldbaner m. lukket m. gennemgang i siderne. Net til målene. Ansvarlighed- prisfastsættelse af ødelagte ting som synliggørelse af størrelsen.

D. Personale

Næste skoleårs planlægning så småt i gang. Projekter mm. tages der godt imod i alle afdelinger. Driftsforstyrrelser med personalerokeringer, nye tiltag mm. optages godt af et energisk personale.

Ny kollega Naja tiltrådt i ressourcecenteret dd.

2. Godkendelse af referat fra sidst

Godkendt

3. Orientering – Afslutning af regnskabsår 2016 ca. Kl. 19.30

Samlet underskud ca. 690.000,- kr. Underskud indstilles til at indhentes over to regnskabsår. Der er stadig et personale, der løber stærkt for at dække opgaver fra sidste tilpasning til den økonomiske ramme.

4. Beslutning – leasing af automat fra Arla til øget salg i kantineområdet – bilagsmateriale er udsendt 6. januar. 19.45

CJ orienterede om mulighederne. Herunder etablering af kantineordning med brug af det nye køkken på skolen. Skolebestyrelsen bakker op om det.

5. Orientering, der er kommet en henvendelse fra bestyrelsesmedlem omkring synlig ledelse på afdeling Kongslund. Ca.Kl. 20.00

Forældrehenvendelse fra forældre, som ikke oplever, at ledelsen er på afdelingerne som udmeldt med faste datoer. Begrebsafklaring er en del af denne problematik. Der arbejdes på at prioritere tilstedeværelsen og ledelse tæt på.

6. Beslutning – forespørgsel fra bestyrelsesmedlem angående flytning af møder i forhold til rullende ugedag for resten af skoleåret? 20.15

Drøftelse af fordele og ulemper ved faste eller rullende mødedatoer.

Nuværende mødekalender er aftalt og fortsætter resten af dette skoleår. Det kommende skoleårs mødekalender

7. Kvalitetsrapporten, der er nu indsendt – høringssvar. Hvad er næste skridt. Forslag fra ledelsen.

Sammenhængen til indsatser og læringsledelse søges i videst muligt omfang. Tilbagemelding fra Ungeudvalget afventes. På den baggrund udfærdiges ledelsesplaner for indsatsområderne.

8. Orientering – Opstart af næste skoleår - fordeling af klasser og afledt økonomi. ca. 20.30
Tilpasning af klasser mm. skal tilpasses til den faktuelle økonomi. CJ orienterede om processen for den kommende periode og de foreløbige overvejelser om næste skoleårs planlægning.
9. Forslag fra formanden, møde i bestyrelsen en gang om året, hvor ledelsen ikke deltager. ca. 20.45
Der gøres opmærksom på, at bestyrelsen kun agerer i møder, der er formaliseret i Folkeskoleloven og kommunal styrelsesvedtægt. Enkeltpersoner kan være inhabile i enkeltsager og dermed gå uden for lokalet, under behandling af punktet.
Alle glæder sig over at vi har en åben debat i bestyrelsesregi, hvor alle holdninger er velkomne til en debat.
10. Fastsættelse af pris til opkrævning for mad på ture og lejrskoler.
UVM's vejledning er ca. 75 kr. pr. dag. Bestyrelsen vedtager at der må opkræves 80,- kr. pr. dag til kost.

Sager elever ikke deltager i behandling af – orientering
2 punkter nævnt.

Evt.

Bestyrelsesadresser på mail tjekkes i det administrative system.
Punkter til næste møde: Evaluering af EUD-forløb.
Evaluering af Turboforløb.